

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vennisey Yammileth Esquivel Guillén de Palomo	CUI:	2986963980101
Número de contrato:	029-109-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	04-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	89968948
Número de Factura:	1872905571	Serie:	ACA86D30
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCION DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para el **DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

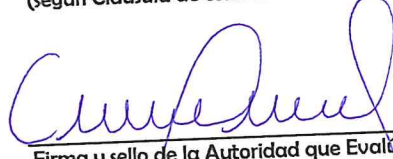
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron en la Sección de Tesorería
2. Apoyé en dar seguimiento a los planes de resolución de problemas competentes a la Sección de Tesorería
3. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería e informar al encargado segun
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería e informar al encargado segun corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
5. Apoyé en la elaboración de informes que nos fueron solicitados, en lo que refiere a los avances de la agenda planificada por la Sección de Tesorería
6. Apoyé en la consolidación de información y elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores
7. Apoyé en la revisión de viaticos y reconocimiento de gastos
8. Apoyé con la entrega de formularios de viaticos y reconocimiento de gastos

Vennisey Yammileth Esquivel Guillén de Palomo


 Firma de Contratista

Ingrid Yesenia Camey Ordoñez
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
 Ingrid Yesenia Camey Ordoñez
 Jefe de la Sección de Tesorería en funciones

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yennisey Yammileth Esquivel Guillén De Palomo	CUI:	2986-96398-0101
Número de contrato:	029-109-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	04-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8996894-8
Número de Factura:	1872905571	Serie:	ACA86D30
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	02-01-2026 al 30-06-2026
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes que me sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé en la entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
7. Apoyé en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.

Yennisey Yammileth Esquivel Guillén de Palomo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingrid Vesenia Camey Ordoñez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ingrid Vesenia Camey Ordoñez
Jefe de la Sección de Tesorería en funciones

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Yennisey Yammileth Esquivel Guillén De Palomo
Número de contrato: 029-109-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 1872905571
Honorarios Mensuales: Q 8,000.00
Monto Total del Contrato: Q 47,741.94
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas

CUI: 2986-96398-0101
Acuerdo Ministerial: 04-2026
Nit del Contratista: 8996894-8
Serie: ACA86D30
Período del Informe: 02-01-2026 al 30-06-2026
Plazo del Contrato: 02-01-2026 al 30-06-2026

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería logrando un archivo eficiente.
- Se logró apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
- Se logró apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería logrando aclarar dudas y simplificar procesos.
- Se logró apoyar en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
- Se brindó apoyo con revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos logrando cumplir con los tiempos establecidos.
- Se brindó apoyo en la entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos reduciendo tiempos para que las comisiones se completaran en el tiempo establecido.
- Se brindó apoyo en el manejo de libro de Actas para entrega de Formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos logrando un orden en el mismo.
- Se brindó apoyo en el archivo de hojas de Viáticos y Reconocimiento de Gastos creando un archivo eficiente.

Yennisey Yammileth Esquivel Guillén de Palomo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingrid Yesenía Camey Ordoñez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ingrid Yesenía Camey Ordoñez
Jefe de la Sección de Tesorería en funciones